-

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

"ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการรวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

"ภาระงานทำนุบำรุง...

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยจัดทำงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๒ ปีการศึกษา

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำงานวิจัยงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีผลงานทางวิชาการ เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลงานส่วนที่เกินไปนับเป็นภาระงานและผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปีนับถึงปีการศึกษาที่ขอให้นับผลงานนั้น

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการบันทึกและยืนยันข้อมูลภาระงานในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีภาระงานและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ อาจมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ

ข้อ ๙ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อ ๖ (๒) ถึงข้อ ๖ (๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด เว้นแต่มีผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับอัตราอีกกึ่งหนึ่งในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้และมีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อ ๖ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๒ ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนงานกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

การกำหนดชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ โดยใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน (๓๕ ชั่วโมงทำงาน x ๑๘ สัปดาห์) หรือใน ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ ให้มีภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
(ยกเว้นสาขาวิชาชีพแพทย์ ให้มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
๓. ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
๕. ภาระงานอื่น ๆ (ถ้ามี)	

สำหรับชั่วโมงภาระงานในส่วนที่ยังไม่ครบ ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้สอดคล้องตามพันธกิจและบริบทของส่วนงานต้นสังกัดนั้น ๆ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนับภาระงาน

๑. ภาระงานที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานตามประกาศนี้ได้

๒. กรณีมีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือภาระงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลักในการพิจารณา

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยสอน มีหน้าที่จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสอน ควบคุมนิสิตระหว่างการจัดการเรียนการสอน ทบทวนความรู้ ควบคุมการสอบ ตรวจข้อสอบ ให้คำปรึกษาแก่นิสิต และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้สอนมอบหมาย โดยต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๔. กรณีมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ให้คำนวณภาระงานรวมกับภาคการศึกษาปกติ โดยคิดเฉลี่ยภาระงานตลอด ๑ ปีการศึกษา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. การสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๒. การสอนปฏิบัติการ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชา	๑๖ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา	โดยให้นำจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชามาพิจารณาวิธีการคำนวณตามตัวคูณ ดังนี้ จำนวนนิสิต (a) คน ตัวคูณ ๑ - ๑๐๐ ๑.๐ ๑๐๑ - ๓๙๙ ๑.๐ +(๐.๐๐๓๓* (a - ๑๐๐)) > ๔๐๐ ๒.๐ (a คือ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา)
๔. ผู้ประสานรายวิชา	๘ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา	*กรณีมีนิสิตช่วยสอน ให้คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากส่วนงาน (สามารถแต่งตั้งผู้ประสานรายวิชาได้ในอัตราส่วน ๑ : ๑๐๐)
๕. ผู้ให้คำปรึกษา (Coach)		
๕.๑ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนการจัดการเรียนรู้	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๕.๒ การตรวจใบงานและให้คำปรึกษางานด้วยระบบการให้คำปรึกษาในรายวิชา	๑๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	โดยให้นำจำนวนใบงานที่ให้คำปรึกษามาพิจารณาด้วยวิธีการคำนวณตามตัวคูณ ดังนี้ จำนวนใบงาน ตัวคูณ ๑-๒๕ ๑.๐ ๒๖-๕๐ ๑.๕ ๕๑-๗๕ ๒.๐ ๗๖ -๑๐๐ ๒.๕ มากกว่า ๑๐๐ ๓
๖. การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ		
๖.๑ การควบคุมการสอบ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๖.๒ การตรวจข้อสอบ	๑๕ ชั่วโมง/รายวิชา	
๗. การควบคุมการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์	ให้นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ปฏิบัติจริง	
๗.๑ ที่ปรึกษาหลัก	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๗.๒ ที่ปรึกษาร่วม	ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๘. การสอบการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์	๑ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๙. การควบคุมวิทยานิพนธ์		
๙.๑ ที่ปรึกษาหลัก	ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๙.๒ ที่ปรึกษาร่วม	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๑๐. การสอบวิทยานิพนธ์	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. ทุนวิจัย		
๑.๑ ทุนวิจัย น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน
๑.๒ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๑.๓ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๑.๔ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๒. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๓. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๔. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๕. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๖. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น ที่มีหลักฐานการขึ้นทะเบียน	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๗. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๘. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๙. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน
๑๐. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๑๑ การจดทะเบียนในรูปแบบอื่น การขึ้นทะเบียนโลก การขึ้นทะเบียนเมือง	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online ในระดับสถาบัน	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๑๓. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ onlineในระดับชาติ	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๑๔. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online ในระดับนานาชาติ	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๑๕. หนังสือ ตำรา	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	กรณีมีผู้ประพันธ์มากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริการวิชาการ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. การจัดอบรมสัมมนา กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ		
๑.๑ ผู้รับผิดชอบ	ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๑.๓ เข้าร่วม	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	ทั้งนี้ ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติจริง
๒. วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)		
๒.๑ ภายในสถาบัน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๒.๒ ภายนอกสถาบัน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๒.๓ ต่างประเทศ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๔. กรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/เทียบเท่า/หน่วยงานภายนอก และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดี	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ทั้งนี้ ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติจริง
๕. การอ่านผลงานทางวิชาการ วิจัย บทความ การอ่านโครงร่างงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	กรณีการอ่านผลงานทางวิชาการ หากเป็นภาษาต่างประเทศให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า
๖. การพิจารณา/โครงร่าง/การอ่านงานวิจัย	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๗. การปฏิบัติงานให้กับภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจเอกชน(Talent Mobility) หรือชุมชน/ท้องถิ่น (Area Engagement Mobility) และรวมถึงผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๘. งานวารสารวิชาการ (Journal)		
๘.๑ บรรณาธิการ	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	
๘.๒ กองบรรณาธิการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๙. งานจุลสาร (Newsletter)		
๙.๑ บรรณาธิการ/กองบรรณาธิการ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	
๑๐. การปฏิบัติงานตามวิชาชีพที่นอกเหนือจากภาระงานสอน (ด้านการแพทย์ และสาธารณสุข แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัชกร สหสาขาวิชาชีพ เป็นต้น)	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	กรณีวิชาชีพแพทย์ สามารถถัวเฉลี่ยกับภาระงานสอน ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาชีพแพทย์ ให้สามารถถัวเฉลี่ยภาระงานสอนในรอบหนึ่งปีการศึกษาได้ ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์โดยเฉลี่ย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานในคณะ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน หรือเทียบเท่า ภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	เกณฑ์การกำหนดภาระงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระกิจนี้ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด ทั้งนี้ ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติจริง
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๓. กรรมการกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๔. เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานอื่น ๆ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
<u>ภาระงานบริหาร</u>		
๑. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๒. รองคณบดี หรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๔. ประธานสภาพนักงาน	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

หมายเหตุ ภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ส่วนงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป